

Modèles personnalisables pour les processus internes



Permettons aux éducateurs de prendre conscience des défis des réalités auxquels sont confrontés les apprenants LGBTQIA+ en définissant des objectifs d'apprentissage personnels pour améliorer l'inclusion.

Cet outil aide les établissements de formation à réviser et à adapter les documents clés afin de créer un environnement plus inclusif et accessible à tous les apprenants, en mettant l'accent sur l'inclusion des LGBTQIA+. Il fournit des lignes directrices pour modifier les formulaires d'inscription, le matériel pédagogique, les règles de comportement et les documents de communication afin de s'assurer que les différentes identités de genre, les besoins d'apprentissage et les antécédents sont reconnus et soutenus. En procédant à ces ajustements, les établissements peuvent favoriser un espace d'apprentissage plus accueillant et plus équitable pour tous.



**Cofinancé par
l'Union européenne**





Vue d'ensemble des documents à examiner pour l'inclusivité

Dans un établissement de formation, de nombreux documents peuvent être rendus plus accessibles et plus pertinents pour toutes les parties prenantes - étudiants, enseignants, administrateurs et parents - grâce à une conception inclusive. Afin d'être plus inclusif envers les apprenants LGBTQIA+, il y a quelques spécificités à prendre en compte, mais en général ces règles vous aideront à être plus inclusif envers TOUS les apprenants.

Voici une liste de documents clés qui peuvent être adaptés dans une perspective d'inclusion :

1. Formulaires d'inscription et d'enregistrement
 - Proposer des versions dans un langage facile et des formats accessibles ; inclure des instructions et une assistance claires ; ajouter des options pour diverses identités de genre et contextes familiaux ; et s'enquérir des besoins en matière de soutien.
2. Guides et matériel d'information pour les apprenants
 - Fournir des informations dans un langage facile à comprendre, traduire en plusieurs langues et ajouter des médias complémentaires (par exemple, des versions audio ou des vidéos). Utiliser des éléments visuels pour rendre les informations plus compréhensibles.
3. Règles de vie et de comportement
 - Formuler des règles de manière claire, inclusive et avec un support visuel pour promouvoir la sensibilisation à la diversité et au respect mutuel. Utiliser des exemples et des images représentant des personnes et des modes de vie divers.
 - S'assurer que les conséquences sont expliquées et seront appliquées en cas de violation des règles.
4. Plans de cours et matériel pédagogique
 - Élaborer des supports flexibles et différenciés qui répondent aux différents niveaux, styles et besoins d'apprentissage. Fournir un support visuel et auditif et des versions numériques accessibles.
5. Façons de noter les apprenants
 - Un retour d'information individualisé qui prend en compte les progrès d'apprentissage et les points forts personnels de chacun, plutôt que des évaluations standardisées uniquement.

6. Formulaires de retour d'information et d'évaluation

- Fournir une formulation simple et accessible et plusieurs canaux de retour d'information pour permettre à chacun de fournir un retour d'information - par exemple, des formulaires numériques et analogiques, des questions en langage simple et des options de retour d'information verbal, le cas échéant.

7. Modèles de réunions et de procès-verbaux

- Des documents clairement structurés et accessibles qui garantissent que tous les participants à une réunion peuvent facilement comprendre ce qui a été discuté et les actions prévues.

8. Lignes directrices, manuels de procédure et instructions de travail

- Utiliser un langage facile à comprendre, des explications visuelles et des diagrammes dans la mesure du possible. Les instructions doivent être claires et compréhensibles et prendre en compte les différentes exigences et besoins.
- Prendre en compte la flexibilité et la diversité dans les processus de travail et les exigences, formuler clairement les lignes directrices en matière d'accessibilité et d'inclusion, et expliquer les possibilités de formation en matière d'inclusion et de diversité.

9. Possibilités d'éducation et de formation complémentaires

- Créer des brochures d'information accessibles qui font appel à différents styles d'apprentissage et structurer les opportunités de formation de manière à ce que tout le personnel puisse y participer (par exemple, des dates flexibles et des lieux accessibles).

10. Matériel de communication (par exemple, les bulletins d'information, les avis)

- Utiliser un langage clair, équitable en termes de genre et inclusif, fournir des informations dans un langage facile à comprendre et proposer des formats alternatifs tels que des versions audio ou des traductions.